CONSIGLIO NAZIONALE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Il Direttore Generale

C.N.D.C.E.C.
REGISTRO UFFICIALE
0001653 - 05/02/2016
USCITA
Allegati : 0

FM/COO/ab

Roma, - 5 FEB. 2016

Spett. le
Consiglio di Disciplina
dell'Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Lecco
Corso Martiri della Liberazione n.28
23900 - Lecco

Inviato a mezzo e-mail

Oggetto: P.O. 22/2016 – Termini per il deposito di memorie

Con riferimento al Vostro quesito in relazione ai termini per il deposito delle memorie e per la presentazione di ulteriori nuove memorie, si osserva quanto segue.
Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento disciplinare il Consiglio o il Collegio, dopo il ricevimento dell'esposto, invita l'interessato a prendere visione degli atti che lo riguardano e a fornire i chiarimenti più opportuni in ordine ai fatti denunciati, fissando un termine non inferiore a cinque giorni per il deposito di documenti e/o memorie.
In tale fase preliminare il Consiglio o il Collegio di Disciplina può – per agevolare l'interessato - allegare, all'invito rivolto al professionista copia degli atti che lo riguardano, quale ad esempio l'esposto presentato a proprio carico, inviandoli a mezzo pec o raccomandata in alternativa alla possibilità di prenderne visione ed estrarne copia presso la sede del Consiglio o del Collegio di Disciplina, possibilità che l'incolpato ha in ogni momento.
Nel caso prospettato le memorie sono state presentate dall'esponente nella fase preistruttoria e, unitamente all'esposto, sono state legittimamente utilizzate dall'organo giudicante ai fini dell'apertura del procedimento disciplinare.
L'art. 11 del Regolamento disciplinare regola invece la fase istruttoria dello stesso procedimento disciplinare nel quale è prevista la possibilità per l'iscritto di presentare memorie e documenti fino a dieci giorni prima dell'audizione.
In merito alla documentazione depositata presso il Consiglio o il Collegio di Disciplina questi ultimi devono permettere al professionista interessato di avere piena contezza degli "atti che lo riguardano", consentendogli di visionare i documenti e di estrarne copia a richiesta.

Con i migliori saluti

Francesca Maione

Piazza della Repubblica, 59 – 00185 Roma – Tel. +39 06478631 – Fax +39 0647863349