

Spett.le
Consiglio dell'Ordine dei dottori
commercialisti e degli esperti contabili
di _____

Prot. n. _____ *(spazio riservato all'Ordine)*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
cittadinanza: _____ codice fiscale: _____ partita IVA: _____ telefono
fisso _____ telefono cellulare: _____ fax: _____
indirizzo e-mail: _____ posta elettronica certificata: _____

CHIEDE

l'iscrizione nell'Albo, sezione A B

l'iscrizione nell'Elenco speciale, sezione A Bⁱ

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, consapevole delle conseguenze penali che la legge prevede in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di godere del pieno esercizio dei diritti civili;
 - b) di essere residente in: _____;
 - c) di essere domiciliato/a in *(non richiesto per l'iscrizione nell'elenco)* _____;
 - d) di non essere attualmente iscritto/a in altro Albo/Elenco dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
 - e) di essere stato iscritto nell'Albo/elenco dell'Ordine/Collegio di _____ dal _____ al _____ ⁱⁱ;
 - f) di non essere sottoposto a procedimento penale
- oppure*
- di essere sottoposto a procedimento penale per _____ ⁱⁱⁱ;

- g) di non aver riportato condanne penali;
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ ⁱⁱⁱ;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari che comportano l'impossibilità di esercitare la professione;
oppure
 di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari che comportano l'impossibilità di esercitare la professione: _____ ⁱⁱⁱ;
- i) di non incorrere in uno dei casi di incompatibilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 139/2005;
oppure
 di incorrere nel seguente caso di incompatibilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 139/2005:
_____ ⁱⁱⁱ;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____;
- k) di aver conseguito l'abilitazione in data _____ presso _____.

A tal fine allega i seguenti documenti:

- ✓ attestazione del versamento di € 168,00 per tassa di concessione governativa *(solo per l'iscrizione nell'albo)*;
- ✓ attestazione del versamento di € _____ per contributo di iscrizione;
- ✓ n. ___ fotografie formato tessera.

Indirizzo per le comunicazioni relative alla procedura *(da compilare solo se si tratta di indirizzo diverso da quelli di residenza/domicilio sopra indicati)*

Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere ogni comunicazione/notifica relativa alla presente procedura al seguente indirizzo: _____ o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____.

lì _____

In fede

ⁱ Barrare l'opzione che interessa.

ⁱⁱ Compilare solo in caso di reinscrizione

ⁱⁱⁱ Barrare l'opzione che interessa.

Spett.le
Consiglio dell'Ordine dei dottori
commercialisti e degli esperti contabili
di _____

e p.c.
(Ordine di provenienza)

Spett.le
Consiglio dell'Ordine dei dottori
commercialisti e degli esperti contabili
di _____

Prot. n. _____ (spazio riservato all'Ordine)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
cittadinanza: _____ codice fiscale: _____ partita IVA: _____ telefono
fisso _____ telefono cellulare: _____ fax: _____
indirizzo e-mail: _____ posta elettronica certificata: _____

attualmente iscritto/a dal _____ nell' albo / elenco, sezione A / Bⁱ, tenuto dal
Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di _____

CHIEDE

l'iscrizione nell'Albo, sezione A B

l'iscrizione nell'Elenco speciale, sezione A Bⁱ

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, consapevole delle conseguenze penali che la legge prevede in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di godere del pieno esercizio dei diritti civili;
- b) di essere residente in: _____;
- c) di essere domiciliato/a in (non richiesto per l'iscrizione nell'elenco) _____;
- d) di essere attualmente iscritto/a nell' albo elenco, sezione A B, dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di _____ⁱ;
- e) di essere stato iscritto nell'albo/elenco dell'Ordine/Collegio di _____ dal _____ al _____ⁱⁱ;
- f) di non essere sottoposto a procedimento penale

oppure

di essere sottoposto a procedimento penale per _____ ^{iii,}

g) di non aver riportato condanne penali;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ ^{iii,}

h) di non essere sottoposto a procedimento disciplinare

oppure

di essere sottoposto a procedimento disciplinare per _____ ^{iii,}

i) di non aver riportato sanzioni disciplinari che comportano l'impossibilità di esercitare la professione;

oppure

di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari che comportano l'impossibilità di esercitare la professione: _____ ^{iii,}

j) di non incorrere in uno dei casi di incompatibilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 139/2005;

oppure

di incorrere nel seguente caso di incompatibilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 139/2005: _____ ^{iii,}

k) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____;

l) di aver conseguito l'abilitazione in data _____ presso _____.

Si allegano i seguenti documenti:

- ✓ attestazione del versamento di € 168,00 per tassa di concessione governativa *(solo per l'iscrizione nell'albo)*;
- ✓ attestazione del versamento di € _____ per contributo di iscrizione;
- ✓ n. ___ fotografie formato tessera.

Indirizzo per le comunicazioni relative alla procedura (da compilare solo se si tratta di indirizzo diverso da quelli di residenza/domicilio sopra indicati)

Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere ogni comunicazione/notifica relativa alla presente procedura al seguente indirizzo: _____, _____ o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____.

lì _____

In fede

ⁱ Barrare l'opzione che interessa.

ⁱⁱ Compilare in caso di iscrizioni precedenti a quella di provenienza.

ⁱⁱⁱ Barrare l'opzione che interessa.

Egr./Gent.

Nome e Cognome
Indirizzo del destinatario

Lì _____, data _____

Prot. n. _____

Oggetto: Ricevuta/Comunicazione di avvio del procedimento di iscrizione

Il giorno _____ (*indicare la data di protocollo in entrata*) è pervenuta da parte di _____ istanza volta ad ottenere l'iscrizione nell'_____, sezione _____ di questo Ordine.

Il procedimento deve essere concluso entro il termine di due mesi dalla sopra indicata data di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 37, comma 6, D.Lgs. 139/2005, qualora il Consiglio dell'Ordine non abbia provveduto sulla domanda di iscrizione nel termine di due mesi dalla data di presentazione della domanda, quest'ultima si intende accolta.

Si comunica inoltre che, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, della legge 241/90, responsabile del procedimento è _____.

Presso gli uffici dell'Ordine è possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento in oggetto.

Il responsabile del procedimento
(Firma)

DELIBERA N. ____ del _____

IL CONSIGLIO

- vista la domanda di iscrizione nell' _____ sezione _____ di questo Ordine presentata da _____, residente/domiciliato in _____, acquisita al protocollo con n. _____ del _____;
- esaminata la documentazione relativa al procedimento in esame;
- viste le risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento _____;
- verificato l'avvenuto versamento della tassa di concessione governativa e del contributo di iscrizione;
- tenuto conto che l'interessato è già stato iscritto nell' _____ sezione _____ tenuto dall'Ordine/Collegio di dal _____ al _____ e che, ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.Lgs. 139/2005 , ha maturato la seguente anzianità dal _____¹

DELIBERA

l'iscrizione nell' _____, sezione _____ a decorrere dal² _____ con il numero di iscrizione _____.

Il Segretario
f.to

Il Presidente
f.to

Copia conforme all'originale della delibera del Consiglio dell'Ordine.

Il presente atto è costituito da n. ____ pagine.

Lì _____

Il responsabile del procedimento
(FIRMA)

¹ Compilare in caso di reinscrizione ovvero, in caso di iscrizione per trasferimento, se sono presenti iscrizioni precedenti a quella di provenienza.

² La data di iscrizione è la data della delibera.

Egr./Gent.

Nome e Cognome
Indirizzo del destinatario

Li _____

Prot. n. _____

Oggetto: Notifica della delibera di iscrizione

Con riferimento alla domanda di iscrizione Prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'articolo 37, comma 4 del D.Lgs. 139/2005, si notifica copia conforme della delibera assunta dal Consiglio di questo Ordine nella seduta del _____.

Il responsabile del procedimento
(FIRMA)

**Al Pubblico Ministero
presso il Tribunale
di _____**

(inserire indirizzo)

Lì, _____

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Notifica delibera di iscrizione nell'Albo/Elenco.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 4 del Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139, si notifica l'allegata copia conforme della delibera di iscrizione assunta dal Consiglio di questo Ordine nella seduta del _____, relativa a _____.

Contro tale deliberazione è possibile proporre ricorso al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nel termine perentorio di trenta giorni dalla presente notifica, ai sensi dell'articolo 37, comma 4, del D.Lgs. 139/2005.

Il responsabile del procedimento
(FIRMA)

Spett. le
Consiglio dell'Ordine dei
dottori commercialisti
e degli esperti contabili
di _____
(inserire indirizzo)

Lì, _____

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Notifica di iscrizione per trasferimento

Si trasmette l'allegata copia conforme della delibera n. _____ del _____ con la quale questo Consiglio ha accolto la domanda di iscrizione nell' _____ sezione _____ per trasferimento del Dott./Dott.ssa _____ proveniente da codesto Ordine.

Il responsabile del procedimento
(FIRMA)

DELIBERA N. _____ del _____

IL CONSIGLIO

- vista la domanda di iscrizione nell'_____sezione_____presentata da _____, nato/a a _____, il _____, residente/domiciliato in _____, acquisita al protocollo con n. _____ del _____;
- esaminata la documentazione relativa al procedimento in esame;
- viste le risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento _____;
- visto l'art. 10 bis della L. 241/90 che prevede la comunicazione al richiedente dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- tenuto conto che, allo stato degli atti risultano sussistere le seguenti cause ostative all'accoglimento dell'istanza: ***(inserire causa ostativa all'accoglimento dell'istanza)***

DELIBERA

di convocare _____ per il giorno _____ alle ore _____ presso la sede di questo Ordine per essere ascoltato dal Consiglio in merito alle proprie ragioni

Il Segretario

f.to

Il Presidente

f.to

Copia conforme all'originale della delibera del Consiglio dell'Ordine.

Il presente atto è costituito da n. _____ pagine.

li _____

Il responsabile del procedimento
(FIRMA)

Egr./Gent.

Nome e Cognome
Indirizzo del destinatario

Lì _____

Prot. n. _____

Oggetto: Notificazione motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di iscrizione e convocazione

Con riferimento alla Sua domanda di iscrizione nell'_____sezione_____ prot. n. ____ del _____, si comunica l'allegata copia conforme di delibera n. _____ assunta dal Consiglio di questo Ordine nella seduta del _____, con cui è stata rilevata l'esistenza di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza in questione.

Come specificato nella delibera, la S.V. è invitata a presentarsi il giorno _____ alle ore ____ presso la sede di quest'Ordine in _____.

Si informa altresì che fino a tale data è possibile presentare osservazioni scritte e/o documentazione relative al procedimento in oggetto. I termini per la conclusione del procedimento di iscrizione sono interrotti a partire dalla data di invio della presente notificazione e cominciano nuovamente a decorrere dalla data dell'audizione.

Si avverte altresì che in caso di Suo mancato intervento, nonché di mancata presentazione della documentazione a supporto delle Sue ragioni nei termini di cui sopra, il Consiglio procederà allo stato degli atti.

Il responsabile del procedimento
(FIRMA)

DELIBERA N. _____ del _____

IL CONSIGLIO

- vista la domanda di iscrizione nell' _____ sezione _____ di questo Ordine presentata da _____ nato/a a _____ il _____, residente/domiciliato in _____, acquisita al protocollo con il n. _____ del _____;
- viste le risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento _____;
- vista la delibera n. _____ del _____ con la quale sono stati rilevati motivi ostativi all'accoglimento della domanda;
- esaminata la documentazione relativa al procedimento in esame¹;
- sentito/a l'interessato/a²
oppure
- atteso che l'interessato/a non è comparso senza giustificato motivo nonostante la ritualità della notifica²

DELIBERA

di rigettare l'istanza di iscrizione presentata da _____ volta ad ottenere l'iscrizione nell' _____ sezione _____ per i seguenti motivi: **(inserire la motivazione)**

Il Segretario

Il Presidente

f.to

f.to

Copia conforme all'originale della delibera del Consiglio dell'Ordine.

Il presente atto è costituito da n. _____ pagine.

li _____

Il responsabile del procedimento
(FIRMA)

¹ Specificare di seguito se l'interessato ha presentato o meno documentazione ulteriore a seguito della notifica dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

² Il quinto o il sesto capoverso vanno inseriti a seconda degli eventi che si sono verificati. In particolare, nel caso di motivi ostativi per ragioni attinenti alla condotta/incompatibilità, l'audizione dell'interessato può effettivamente essersi tenuta, ovvero l'interessato può essersi non presentato.

Nel caso di "altri motivi ostativi" entrambi i capoversi dovranno essere eliminati e si darà conto unicamente dell'avvenuto esame della documentazione, ove questa sia stata prodotta.

Egr./Gent.

Nome e Cognome
Indirizzo del destinatario

Lì _____

Prot. n. _____

Oggetto: Notifica della delibera di rigetto della domanda di iscrizione

Con riferimento alla domanda di iscrizione nell'_____ sezione _____ prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'articolo 37, comma 4 del D.Lgs. 139 del 2005, si notifica l'allegata copia conforme della delibera assunta dal Consiglio di questo Ordine nella seduta del _____.

Contro tale deliberazione è possibile proporre ricorso al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili nel termine perentorio di trenta giorni dalla presente notifica ai sensi dell'articolo 37, comma 4 del D.Lgs. 139 del 2005.

Il responsabile del procedimento
(FIRMA)

**Al Pubblico Ministero
presso il Tribunale
di _____
(inserire indirizzo)**

Lì, _____

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Notifica delibera di rigetto della domanda di iscrizione nell'Albo/Elenco

Ai sensi dell'articolo 37, comma 4 del Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139, si notifica l'allegata copia conforme della delibera di rigetto della domanda di iscrizione nell'_____ sezione _____ assunta dal Consiglio di questo Ordine nella seduta del _____, relativa a _____ nato a _____ il _____.

Contro tale deliberazione è possibile proporre ricorso al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nel termine perentorio di trenta giorni dalla presente notifica, ai sensi dell'articolo 37, comma 4, del D.Lgs. 139/2005.

Il responsabile del procedimento
(FIRMA)

Spett. le
Consiglio dell'Ordine dei dottori
commercialisti e degli esperti contabili
di _____
(inserire indirizzo)

Lì, _____

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Notifica di rigetto di iscrizione per trasferimento

Si trasmette l'allegata copia conforme della delibera n. _____ del _____ con la quale questo Consiglio ha rigettato la domanda di iscrizione nell' _____ sezione _____ per trasferimento del Dott./Dott.ssa _____ iscritto presso codesto Ordine.

Il responsabile del procedimento

(FIRMA)

DELIBERA N. _____ del _____

IL CONSIGLIO

- vista la domanda di iscrizione nell'_____ sezione_____ presentata da_____, nato/a a_____, il _____, residente/domiciliato in _____, acquisita al protocollo con n. _____ del _____;
- esaminata la documentazione relativa al procedimento in esame;
- viste le risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento _____;
- visto l'art. 10 bis della L. 241/90 che prevede la comunicazione al richiedente dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- tenuto conto che, allo stato degli atti risultano sussistere le seguenti cause ostativa all'accoglimento dell'istanza: ***(inserire causa ostativa all'accoglimento dell'istanza)***

DELIBERA

di assegnare al richiedente _____ un termine di dieci giorni dalla ricezione della presente per produrre documenti e osservazioni. Ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90, i termini per la conclusione del procedimento sono interrotti a partire dalla data di invio della presente delibera al richiedente fino al ricevimento dei documenti e/o delle osservazioni e, comunque, decorsi dieci giorni dalla avvenuta notifica della presente.

Il Segretario

f.to

Il Presidente

f.to

Copia conforme all'originale della delibera del Consiglio dell'Ordine.

Il presente atto è costituito da n. _____ pagine.

li _____

Il responsabile del procedimento

(FIRMA)

Egr./Gent.

Nome e Cognome
Indirizzo del destinatario

Lì _____

Prot. n. _____

Oggetto: Notificazione motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di iscrizione

Con riferimento alla Sua domanda di iscrizione nell'_____ sezione_____ prot. n. _____ del_____ si trasmette l'allegata copia conforme della delibera n. _____ assunta dal Consiglio di questo Ordine nella seduta del _____, con cui è stata rilevata l'esistenza di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza in questione.

Come specificato nella delibera, la S.V. potrà produrre documenti e/o osservazioni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 bis della L.241/90.

I termini per la conclusione del procedimento in esame sono interrotti a partire dalla data di invio della presente notificazione e cominciano nuovamente a decorrere dalla ricezione delle eventuali osservazioni e, in ogni caso, decorsi 10 giorni dal ricevimento della presente notifica. Si avverte altresì che in caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra, il Consiglio procederà allo stato degli atti.

Il responsabile del procedimento
(FIRMA)

DELIBERA N. _____ del _____

IL CONSIGLIO

- vista la domanda di iscrizione nell' _____ sezione _____ di questo Ordine presentata da _____ nato/a a _____ il _____, residente/domiciliato in _____, acquisita al protocollo con il n. _____ del _____;
 - viste le risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento _____;
 - esaminata la documentazione relativa al procedimento in esame¹;
 - sentito/a l'interessato/a¹
- oppure
- atteso che l'interessato/a non è comparso senza giustificato motivo nonostante la ritualità della notifica²;
 - verificato l'avvenuto versamento della tassa di concessione governativa, della tassa annuale dovuta all'Ordine e del contributo di iscrizione;
 - tenuto conto che l'interessato è già stato iscritto nell' _____ sezione _____ tenuto dall'Ordine/Collegio di _____ dal _____ al _____ e che, ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.Lgs. 139/2005, ha maturato la seguente anzianità dal _____³

DELIBERA

l'iscrizione nell' _____ sezione _____ a decorrere dal _____⁴ con il numero di iscrizione _____.

Il Segretario
f.to

Il Presidente
f.to

Copia conforme all'originale della delibera del Consiglio dell'Ordine.

Il presente atto è costituito da n. _____ pagine.

Il _____

Il responsabile del procedimento
(FIRMA)

¹ Specificare di seguito se l'interessato ha presentato o meno documentazione ulteriore a seguito della notifica dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

² Il quarto o il quinto capoverso vanno inseriti a seconda degli eventi che si sono verificati. In particolare, nel caso di motivi ostativi per ragioni attinenti alla condotta/incompatibilità, l'audizione dell'interessato può effettivamente essersi tenuta, ovvero l'interessato può essersi non presentato. Nel caso di "altri motivi ostativi" entrambi i capoversi dovranno essere eliminati e si darà conto unicamente dell'avvenuto esame della documentazione, ove questa sia stata prodotta.

³ Compilare in caso di reiscrizione ovvero, in caso di iscrizione per trasferimento, se sono presenti iscrizioni precedenti a quella di provenienza.

⁴ La data di iscrizione è la data della delibera.

Spett. le

*(inserire indirizzo della amministrazione
presso la quale si richiede l'accertamento d'ufficio)*

Prot. n. _____ del _____

**Oggetto: Richiesta informazioni e certificazioni esenti da oneri ai sensi del art. 43,
comma 4 DPR 445/2000**

Con riferimento a _____ nato/a a _____, il
_____, residente in _____, si
richiede: *(inserire richiesta relativa all'accertamento d'ufficio delle
autocertificazioni che si intende effettuare)*

- _____

Il responsabile del procedimento
(FIRMA)

Egr./Gent.

Nome e Cognome
Indirizzo del destinatario

Lì _____, data _____

Prot. n. _____

Oggetto: Notifica sospensione del termine di conclusione del procedimento di iscrizione per accertamento d'ufficio ex art. 43 D.P.R. 445/2000

In relazione alla precedente comunicazione di avvio del procedimento di iscrizione (data protocollo _____)¹ si notifica l'avvenuta sospensione ex art. 2, comma 7, legge 241/1990 del termine di conclusione del procedimento a partire da _____.²

Il termine di conclusione del procedimento ricomincerà a decorrere non appena saranno pervenute dall'amministrazione competente le informazioni richieste.

Si informa che, in ogni caso, la sospensione può avere una durata massima di 30 giorni.

Della ripresa del termine verrà data comunicazione alla S.V .

Il responsabile del procedimento
(Firma)

¹ Inserire data di protocollo in uscita della comunicazione di avvio (mod.01).

² Inserire data di protocollo in uscita della richiesta di informazioni/certificazioni all'amministrazione competente.

Egr./Gent.

Nome e Cognome
Indirizzo del destinatario

Li _____

Prot. n. _____

Oggetto: Notifica ripresa termine di conclusione procedimento di iscrizione

In relazione alla precedente notifica di sospensione del termine di conclusione del procedimento di iscrizione (data protocollo _____)¹ si comunica l'avvenuta ripresa della decorrenza del termine a partire da _____.² Conseguentemente, il termine di conclusione del procedimento è fissato alla data del _____.

Il responsabile del procedimento
(Firma)

¹ Inserire la data di protocollo in uscita della notifica di sospensione dei termini.

² Inserire la data di protocollo in entrata delle informazioni/certificazioni pervenute dall'amministrazione competente.