



**CONSIGLIO NAZIONALE  
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI**



Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

Prot **0011716**

del 18/10/2019 ore 11:41:05

Protocollo generale - Registro: U

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

*Il Presidente*

MM/SPRE/tg

Roma, 18 ottobre 2019

*Informativa n. 88/2019*

**AI SIGNORI PRESIDENTI DEI CONSIGLI DEGLI  
ORDINI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E  
DEGLI ESPERTI CONTABILI**

Oggetto: Fatturazione elettronica ciclo passivo PA e conservazione sostitutiva fatture e registro giornaliero di protocollo

Caro Presidente,

Ti comunico che il Consiglio Nazionale ha deliberato di implementare la piattaforma informatica HUB B2B per la gestione del ciclo passivo per gli Ordini territoriali.

La piattaforma è già in uso per la gestione delle fatture elettroniche da parte del commercialista e dei propri clienti verso e da qualunque tipo di soggetto, sia esso B2B, B2C o Pubblica Amministrazione.

La nuova funzionalità consentirà anche agli Ordini territoriali di utilizzare la piattaforma informatica HUB B2B per la ricezione e la gestione delle fatture passive. Il Consiglio Nazionale fornirà a ciascun Ordine un plafond complessivo (per l'intero periodo) di 4000 fatture attive e passive con conservazione a norma decennale per le prime 4000 fatture intermedie. Il servizio prevede anche la conservazione a norma dei registri giornalieri di protocollo.

Il servizio andrà a sostituire quello attualmente reso per conto del Consiglio Nazionale dalle Società Bluenext e ITWorking i cui contratti sono scaduti senza possibilità di ulteriori proroghe. Il nuovo servizio avrà durata fino al 14.12.2023.

Il servizio di Unimatica garantisce l'accesso al portale per la visualizzazione delle fatture gestite per 10 anni dal versamento.

In considerazione di quanto sopra, l'Ordine potrà decidere se attivare il servizio fornito dal Consiglio Nazionale attraverso Unimatica o se proseguire a proprie spese il servizio con le Società Bluenext e ITWorking o con altro fornitore.

Nel primo caso l'Ordine dovrà, seguendo la sequenza indicata:

- 1) attivare il servizio attraverso la compilazione dell'apposito modulo di censimento clienti che Unimatica invierà via PEC ad ogni singolo Ordine entro il 25 ottobre 2019. L'Assistenza di Unimatica sarà a disposizione per un eventuale supporto ai seguenti riferimenti: numero di

## CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI

telefono: 051.41.95.195 – Lun/Ven dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00; compilare il modulo di Delega al servizio di Conservazione, sottoscriverlo e ricaricarlo nell'opportuna sezione del portale Unimatica (*All. n. 1*);

- 2) inviare entro il 31 ottobre 2019 alle Società Bluenext e ITWorking la scheda di disdetta a far data dal 1° dicembre 2019 del servizio di conservazione a norma (si allega il relativo modulo *All. n. 2*), chiedendo alle Società Bluenext e ITWorking di versare al sistema di conservazione Unimatica i pacchetti di archiviazione e gli indici strutturati secondo lo standard UNI 11386:20101 e di non cancellare i dati conservati di proprietà dell'Ordine sino al completamento del processo di migrazione e senza preventiva autorizzazione alla cancellazione definitiva dei dati da parte del titolare;
- 3) autorizzare Unimatica ad accettare il versamento: attraverso il servizio di Assistenza di Unimatica (cndcec-tr@unimaticaspa.it) l'Ordine dovrà richiedere l'attivazione del servizio di importazione del pregresso al costo riservato di € 70 di start up e € 0,032 per ogni documento versato (anche in questo caso il servizio di Unimatica garantisce l'accesso al portale per la visualizzazione delle fatture gestite per 10 anni dal nuovo versamento);
- 4) in aggiunta, come ipotesi facoltativa e non necessaria quindi alla migrazione dei dati conservati, richiedere alle Società Bluenext e ITWorking la produzione e la consegna su DVD dei dati trasmessi nell'ambito del servizio di conservazione sostitutiva (opzionare all'interno del modulo *All. n. 2*). L'attuale contratto con il Consiglio Nazionale non prevede alcun costo a carico del Consiglio stesso o degli Ordini per la consegna di supporti informatici contenenti i dati trasmessi in conservazione;
- 5) modificare e configurare sul portale IPA (Indice Pubblica Amministrazione) il nuovo canale di trasmissione scelto dall'Ente (URI) per ricevere dallo SdI le fatture elettroniche, PEC, SPCOOP, SDIFTP. I dettagli sono riportati nel documento "Specifiche tecniche operative delle regole tecniche di cui all'allegato B al D.M. n° 55 del 3 aprile 2013" (*All. n. 3*);
- 6) modificare i parametri di interfaccia delle fatture XML con il software di contabilità in uso presso l'Ordine che attualmente consente l'automazione dell'import. Il servizio di Assistenza di Unimatica è a disposizione per fornire le informazioni necessarie e per supportare il personale dell'Ordine nell'integrazione del portale delle fatture con il proprio gestionale.

In ogni caso il Consiglio Nazionale sarà a disposizione per fornire ogni ulteriore chiarimento si dovesse rendere necessario.

Cordiali saluti.

Massimo Miani

