

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PARENTE PAOLA**

E-mail **parentepaola@commercialisti.it**

Nazionalità *italiana*

Data di nascita **14/08/1965**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1° GENNAIO 2008 AD OGGI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI (LEGGE 139/2005) DA FEBBRAIO 1986 AL 31 DICEMBRE 2007 IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL CONSIGLIO NAZIONALE DEI RAGIONIERI COMMERCIALISTI CON SEDE IN ROMA VIA G. PAISIELLO N. 24**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili  
P.zza della Repubblica, 59**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico**
  - Tipo di impiego **Tempo indeterminato - Funzionario amministrativo C1**
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Sistema di Gestione Qualità**
- Dal 1986 al 2007 – responsabile Segreteria di Presidenza e Direzione Generale e supporto alla Direzione Generale nell'organizzazione e gestione delle sedute consiliari dell'organo di rappresentanza della categoria
- Dal 2000 al oggi – responsabile del sistema di gestione Qualità conforme allo standard UNI EN ISO 9001 con le seguenti attività:  
Progettazione e supporto all'implementazione del SGQ  
Conduzione delle verifiche ispettive interne  
Rappresentante della Direzione e assistenza in fase di verifica Ispettiva iniziale e nelle successive verifiche di sorveglianza effettuate dall'organismo di certificazione Bureau Veritas Italia ente accreditato Sincert. Tali attività hanno garantito il conseguimento dell'obiettivo di certificazione di Sistema ed il mantenimento della stessa dal 2000 ad oggi.
- Da febbraio 2008 a marzo 2011 responsabile dell'ufficio archivio e protocollo con l'avvio di un progetto per l'adozione di un sistema di gestione e conservazione documentale secondo quanto prescritto dal DPR 445/2000 e dalle linee guida nazionali stabilite DigitPA (ex CNIPA), e di un progetto per la gestione ed il riordino dell'archivio di deposito e storico secondo quanto prescritto dal Codice dei Beni culturali previsti per le PA e il Codice per l'Amministrazione Digitale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

date

**Corso Aggiornamento “addetti primo soccorso aziendale gruppo A e B**  
Roma ottobre 2013 - Safer

**Corso di formazione “Preposti per la sicurezza” ex art. 37 Dlgs 81/08**  
Roma 2013 - Safer

**Corso di aggiornamento “addetti al primo soccorso aziendale gruppo A e B”**  
Roma, 2010 – Safer

**Corso di formazione “protocollo informatico, gestione documentale, archiviazione sostitutiva”**  
Roma 2009 - Dott.ssa Silvia Loffi per Infocert

**Corso di formazione “master in sistema di gestione della qualità nella Pubblica Amministrazione”**  
Roma 2007 - Avv. Emanuele Montemarano per CEIDA

**Corso di formazione “addetti al primo soccorso aziendale in attività gruppo A e B - D.M. 388/2003”**  
Roma 2007 - SAFER

**Corso di formazione “disciplina di cui al D.Lgs 196/2003 (codice della privacy)”**  
Roma 2006 Avv. Antonio Ciccia

**Corso di formazione “Iso 9000:2000 Series Auditor/Lead Auditor Training Course”**  
Roma 2006 Docente M. Gramegna per Bureau Veritas Italia  
• Qualifica di “IATCA QMS Auditor/Senior Auditor and IRCA QMS Auditor/Lead Auditor and Internal Auditor”

### **Corsi di formazione informatica**

Pensiero sistemico

Utilizzo OS + reti (1° e 2° livello)

Messaggistica (1° e 2° livello)

MS Word - MS Excel - Database relazionali (1° e 2° livello)

Time and task management

Roma gennaio 2003 – maggio 2005 - Docenti vari per Swen Srl

**Partecipazione in affiancamento alla verifica ispettiva di parte terza presso la NTA (nuove tecnologie applicate) e R.M.X. Radiologia Medica**  
Roma 29 maggio 2003

**Corso di formazione “Valutatori interni ISO 9001:2000”**  
Roma 5-6 novembre 2002 G. Salvadori per Bureau Veritas Italia

**Corso di formazione “il sistema qualità secondo le norme UNI EN ISO 9000”**  
Roma 2001  
Docente Maria Mazzei società TQM Consult

**Addestramento per la funzione di responsabile di sistemi di gestione qualità**  
Roma 2001  
Docenti Maria Mazzei e Grazia D'Ottavi società TQM Consult

**Corso di formazione “Verifiche ispettive interne sul sistema qualità aziendale”**  
Roma 2001  
Docente Maria Mazzei società TQM Consult

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1983 Diploma di maturità Magistrale con la votazione di 50/60 presso l'istituto Mecenate di Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Italiano, Latino, Storia, Filosofia

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Operatore BLS – BLSD – PBLSD protocollo IRC  
Certificazione Croce Rossa Italiana

##### MADRELINGUA

ITALIANO

##### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di adattamento a situazioni in cui il lavoro di squadra è fondamentale.  
Predisposizione ai rapporti interpersonali  
Motivazione spirito d'iniziativa

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità propositive, comunicative e organizzative. Pianificazione, gestione e controllo di progetti di gruppo; spirito d'iniziativa e determinazione orientate al raggiungimento degli obiettivi.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di programmi in ambienti Microsoft Windows.NT/ Office e relativi applicativi commerciali (Word, Power Point, Excel,etc.); Internet Explorer, Outlook Express

#### PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida B