

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MURATORI LAURA
Indirizzo	
Telefono	Ufficio 06/47863344
Fax	Ufficio 06/47863636
E-mail	Istituzionale: economato@commercialisti.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27/08/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Piazza della Repubblica, 59 - Roma
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego
Tempo indeterminato - Funzionario di amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità
Incarichi attuali:
dall' 1.01.2009 Responsabile Ufficio Economato e Rapporti Amministrativi con gli Ordini
dall'11.05.2011 Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs 163/2006
dal 27.10.2011 Punto Ordinante abilitato ad operare sul sistema telematico degli acquisti per la pubblica amministrazione
Incarichi precedenti:
dal 1.1.2008 al 31.12.2008 Responsabile Servizi Contabili

dall' 1.11.1980 al 31.12.2007 - ha prestato la propria attività lavorativa presso il Consiglio Nazionale dei Ragionieri – con sede in Roma in Via G. Paisiello, 24 - nell'ufficio amministrazione e contabilità con incarico di responsabile dal 1989.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione :

- giu. 2012 - Corso di formazione in conformità ai requisiti contenuti nell'art. 37 comma 7 del D.Lgs n.-81 del 30 Aprile 2008 e s.m.i.,
- giu. 2011 - Corso su "La Tracciabilità dei flussi finanziari" (legge 136/2010)
- nov.2007 - Corso "Analisi dei Bilanci e dei Rendiconti Pubblici"
- giu. 2006 - Corso di Formazione relativo alla disciplina di cui al D.Lgs 196/2003
- mag.2006 - Corso "Procedura gestione cespiti"
- giu. 2005 - Corso di formazione informatica – messaggistica, Ms Word, Ms Excel
- mag.2005 - Corso su "Tenuta della contabilità e redazione del bilancio"
- giu. 2004 - Corso di Informatica – Reti, Sicurezza, Sistemi Operativi, Word, Excel, Access
- giu. 2004 - Corso su "DPR 97/2003 contabilità Enti Pubblici"
- mag.2004 - Corso di Informatica – Task management, Outlook, reti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA **Italiana**

Altre Lingue Inglese - livello scolastico

PATENTE O PATENTI Patente B