

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale

MAIO RITA
06 47 86 33 45
06 47 86 33 49
maio@commercialisti.it

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
22.11.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.04.2006 ad oggi
CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI

Ente pubblico non economico.
Funzionario Amministrativo-contabile, livello C3.
Responsabile Ufficio Ragioneria, Budgeting, Controllo interno e Patrimonio.
Formazione, redazione e gestione del bilancio di previsione, del rendiconto e del budget di esercizio
Redazione delle determine dirigenziali per l'assunzione degli impegni di spesa. Tenuta della contabilità finanziaria ed economica dell'Ente. Tenuta ed aggiornamento dell'inventario di beni di proprietà dell'Ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31.10.1998 al 02.04.2006.
CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI.

Ente pubblico non economico.
Operatore di amministrazione.
Attività tipiche del settore di Tesoreria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19.05.1997 al 30.10.1998.
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BENEVENTO.

Ente pubblico non economico.
Operatore di amministrazione presso il C.N.D.C.E.C., in posizione di "comando".
Attività tipiche del settore di Tesoreria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05.03.1990 al 18.05.1997.
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BENEVENTO.

Ente pubblico non economico.
Operatore di amministrazione.

Attività di segreteria e tenuta della contabilità dell'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24.02.1997.

Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno.

Diritto, economia, ragioneria.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

- dal 22 settembre 2003 al 30 marzo 2004, Corso di *e-learning* sul Pacchetto Office;
- dal 22 al 23 novembre 2005, "Contabilità e il bilancio degli enti non profit";
- dal 17 al 19 settembre 2007, "Appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche";
- dal 26 al 28 settembre 2007, "Collaborare con capi e colleghi".