

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GIACOMONI SANDRA**

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/09/1998 – A tutt'oggi

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

P.zza della Repubblica 59 – 00185 Roma

Ente Pubblico Non Economico

Assunta presso il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti dal 1998, a

seguito di superamento di concorso pubblico, con la 6° qualifica professionale;

Ha conseguito nell'anno 2006 il passaggio nell'area C, posizione C1 (ex 7° qualifica

funzionale) a seguito di superamento di concorso pubblico;

Ricopre presso l'Ente di appartenenza l'incarico di responsabile del settore Sistemi Informativi e

webmaster del sito istituzionale dell'Ente

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Attestato di partecipazione con profitto al corso individuale su "Sicurezza delle Reti"
- Attestato di partecipazione con profitto al corso CEIDA su "Collaborare con capi e colleghi: stili di collaborazione";
- Attestato di partecipazione con profitto al corso CEIDA su "Fondamenti della sicurezza informatica";
- Attestato di partecipazione con profitto al Corso CEIDA su "Master sugli archivi: gestione informatica e de materializzazione dei documenti";
- Attestato di partecipazione con profitto al corso CEIDA su "Difendersi da virus malware e da truffe in rete";
- Attestato di qualificazione professionale di "Operatore con terminale video";
- Attestato di partecipazione al Corso di primo soccorso della Croce Rossa Italiana.
- Diploma di Maturità Scientifica;

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di lavorare in squadra
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	In grado di organizzare il proprio lavoro e quello di altri
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	PROGRAMMAZIONE, BASI DI DATI, RETI, SISTEMI OPERATIVI, SICUREZZA DELLE RETI CONOSCENZA APPROFONDATA DI LINGUAGGI INFORMATICI: HTML, XHTML, CSS, JAVASCRIPT, SQL, PHP, C++, JAVA CONOSCENZA BASE DI LINGUAGGI INFORMATICI: VISUAL BASIC, VISUAL C++ CAPACITÀ SISTEMISTICA: INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI SERVIZI PROXY E FIREWALL, DI FTP SERVER, GESTIONE DNS E DI SERVER DI POSTA ELETTRONICA CAPACITÀ DI GESTIONE DI DIVERSI SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS 8.1, VISTA, SERVER 2003, XP, 2000, 98, 95, NT4, MS-DOS CAPACITÀ DI UTILIZZARE I VARI PACCHETTI MICROSOFT, ADOBE, NORTON CAPACITÀ DI INSTALLARE APPLICATIVI CAPACITÀ DI INDIVIDUARE E RISOLVERE MALFUNZIONAMENTI DEL PC E DI SERVER CON SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT CAPACITÀ DI INTERVENIRE SUL REGISTRO DI SISTEMA E DI GESTIRE IL BIOS CAPACITÀ DI ASSEMBLARE UN PC WEBMASTER E CREAZIONE DI SITI WEB AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA TENDENZA ALL'APPRENDIMENTO RAPIDO DELLE NUOVE TECNOLOGIE
PATENTE	Patente di categoria B