

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**CARUBINI GIANCARLO**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15 APRILE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 settembre 1997 – ad oggi

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Piazza della Repubblica, 59 – Roma 00185

Pubblica Amministrazione

Dal 1 novembre 2011 Funzionario Responsabile Staff e Ufficio Studi del Presidente e ad interim Funzionario Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

3 aprile 2006 – 30 ottobre 2011 Funzionario Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane;

1 ottobre 2007 – 18 gennaio 2008 – incarico ad interim di Responsabile dell'Ufficio Organi collegiali e segreteria della direzione generale.

ottobre 2004 – marzo 2006 Ufficio risorse Umane;

settembre 2002 – ottobre 2004 Segreteria tecnica del Direttore generale;

2000 – settembre 2002 Segreteria particolare del Presidente;

1999 (ottobre – dicembre) Ufficio Tesoreria;

1997 – 1999 Logistica - centralino;

Attività svolta nell'ambito dell'Ufficio Risorse Umane:

- Dal 2004 è componente della delegazione della parte datoriale nel tavolo delle trattative della contrattazione integrativa dell'Ente e cura la predisposizione degli atti propedeutici alla definizione della piattaforma normativa ed economica;
- Predisposizione dei bandi di concorso pubblico emanati negli anni 2004 – 2006 dal CNDC;
- Gestione complessiva delle attività amministrative connesse alla gestione del personale;
- Consulenza giuridica per le questioni concernenti la disciplina del lavoro pubblico e le dinamiche retributive e contributive;

Incarichi:

- Segreteria Tecnica della commissione "Finanziamento dinamico delle PMI" – Consigliere delegato dott. Leonardo Losi (2000 – 2001);
- referente del CNDC con il Sole 24 Ore per organizzazione del convegno itinerante "Esperto Risponde" Aprile – Giugno 2001;
- Ha curato la realizzazione dell'annuario degli iscritti (edizione 1998);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Diploma di Perito Tecnico-Commerciale – Istituto Tecnico Commerciale "Gaetano Salvemini" di Roma
- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore contabile
- Iscritto al Registro dei Revisori Legali
- Diploma di "Programmatore" informatico – Regione Lazio.

Idoneità al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di un posto di dirigente di seconda fascia del ruolo del personale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza dei principali software: windows e pacchetto office.

PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI  
CORSI

30/9 – 1/10/2008 "La Riforma del rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni";

17/3 – 9/6/2007 Corso base "Paghe e contributi";

12/6 – 1/7/2007 Corso avanzato "Paghe e contributi";

26-28/9/2007 "Collaborare con capi e colleghi: stili di collaborazione";

settembre 2004 "Senso di appartenenza" e "Processi di lavoro e qualità del servizio";

9/1/2004 giornata di studio sulla "legge Biagi";

Ottobre 2003 – giugno 2004 in modalità e-learning su "Office 2000";

10-11/11/2003 "Relazioni e diritti sindacali nelle Pubbliche Amministrazioni";

3-5/11/2003 "Come si gestiscono paghe e contributi nella Pubblica Amministrazione"

4 – 18 – 21 maggio e 4 giugno 2013 Corso per Dirigente per la sicurezza ai sensi dell'art. 37 comma 11 D. Lgs. 81/08"